

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i Odluke o prethodnoj suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa i kremiranja pokojnika unutar groblja, Gradskog vijeća Grada Šibenika, Klasa: 363-04/23-01/43, Ur.broj: 2182-01-03/1-23-3, od 16.ožujka 2023. godine, direktor TD Čempresi d.o.o., Kvanj 1. Šibenik, OIB:10025069271, dana, 20.ožujka 2023.godine, donosi;

OPĆI UVJETI
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA I KREMIRANJA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA
Ur.broj:130/23

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

(2) Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu pod **uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja** podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima, s tim da TD Čempresi d.o.o. Šibenik ne pruža uslugu kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja.

(3) TD Čempresi d.o.o. upravlja grobljima na području grada Šibenika sukladno općem aktu Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Grad) kojim se uređuju groblja.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Termini koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Šibenika

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** – na području Grada Šibenika povjerenim gradskim grobljima uprava TD Čempresi d.o.o. Šibenik, Kvanj 1. OIB:10025069271 (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**)
2. **Korisnik grobljanskih usluga** – fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluga, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: **Korisnik**)

3. **Korisnik grobnog mjesta** – fizička ili pravna osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: **Korisnik**),
4. **Vlasnik groblja** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Šibenik. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja,
5. **Grobljanske usluge** – podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, ugovaranje ispraćaja, ukopa, kremacije, ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka,
6. **Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za korištenje grobnog mjesta,
7. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
8. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
9. **Grobna polja** – više grobnih redova s pristupnim stazama,
10. **Neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),
11. **Nadgrobni uređaj** – izgrađeni grobni objekt sa spomenikom,
12. **Slobodno grobno mjesto** – grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje Korisniku
13. **Napušteno grobno mjesto** - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u zemljani grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u betonsku grobnicu.
14. **Ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
15. **Ceremonija pogreba** - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
16. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
17. **Prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** – prijava koju podnosi korisnik grobnog mjesta isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati, odnosno adaptirati grobno mjesto,
18. **Pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,

- 19. Rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi Općinski sud u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa korisnika na nasljednika
- 20. Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta** – pravni akt u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
- 21. Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima,

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA I KREMIRANJA POKOJNIKA U KREMATORIJU UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

Isporučitelj uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Šibenika i drugim pozitivnim propisima.

Članak 4.

Za isporuku usluge Isporučitelj mora raspolagati sa:

- specijalnim pogrebnim vozilima
- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj i izlaganje lijesa ili urne,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge,
- radnicima osposobljenim za obavljanje pogrebne djelatnosti.

Članak 5.

(1) Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 3. ovih Općih uvjeta, u pravilu, imaju osobe koje su u trenutku smrti imale prijavljeno prebivalište na području grada Šibenika.

(2) Oni pokojnici bez osiguranog vlastitog grobnog mjesta a koji spadaju u kategorije korisnika Centra za socijalnu skrb, odnosno pokojnici koji spadaju u kategoriju „neidentificiranih osoba“ , a čiji trošak prijevoza, kremiranja i ukopa će snositi nadležna tijela prema Isporučitelju, Isporučitelj usluge će im uz izvršavanje usluge prijevoza, kremiranja i ukopa, osigurati trajno i besplatno mjesto u grobnici za urne.

(3) Isporučitelj ne odgovara za odgađanje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

Članak 6.

(1) Čelije su grobna mjesta na gradskom groblju Kvanj koja se dodjeljuju na privremeno korištenje, a u kojem Isporučitelj na temelju pisanog zahtjeva Korisnika usluge obavlja privremeni ukop pod sljedećim uvjetima:

1. ako je Korisnik sa Isporučiteljem sklopio predugovor ili ugovor o kupnji nove grobnice, koja je u izgradnji a u međuvremenu se dogodi smrtni slučaj u obitelji Korisnika.

(2) Za ukop u čelije pod točkom 1. ovog članka Korisnik pri organizaciji pogreba plaća jednokratnu naknadu za privremeni ukop te naknadu za prijenos pokojnika iz čelije u vlastitu grobnicu kad bude izgrađena na temelju ispostavljanog računa, sukladno važećem Cjeniku usluga.

(3) Ukop u čelije vrši se samo u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu.

(4) Nakon što nova grobnica bude izgrađena te Isporučitelj Korisniku izda Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno, Isporučitelj će prenijeti pokojnika u grobnicu Korisnika.

(5) Korisnici koji u čelijama imaju sahranjene pokojnike više od 3.godine, odnosno kojima je istekao ugovoreni najam od 3. godine a nemaju osigurano grobno mjesto, Isporučitelj će pokojnike prenijeti u zajedničku kosturnicu na gradskom groblju Kvanj o trošku Korisnika.

(6) Pravo ukopa pod stavkom 1. ovog članka u pravilu imaju pokojnici koji su u trenutku smrti imali prebivalište na području grada Šibenika.

Članak 7.

(1) Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonskim propisima.

(2) Ekshumacija i prijenos umrle osobe, odnosno posmrtnih ostataka može se izvršiti:

-na temelju zahtjeva bračnog ili izvanbračnog druga, djece i posvojenika umrle osobe. Ako umrla osoba nije imala bračnog ili izvanbračnog druga i djecu ili su umrli prije nje, ekshumacija se može ugovoriti na zahtjev roditelja i njihovih potomaka koji su snosili troškove ukopa.

-po službenoj dužnosti, radi redovitog prijenosa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

(3) Za ekshumaciju je potrebna suglasnost Korisnika grobnog mjesta u kojem je pokojnik bio pokopan i grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci prenose.

(4) Iskopu umrle osobe, odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su istu zatražile.

(5) Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja groba/grobnice drugom Korisniku mora po svom vlastitom nahođenju odlučiti, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, kako će zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika ukopanih u taj grob/grobnicu.

(6) Uprava groblja nije dužna zbrinjavati posmrtnu ostatku pokojnika čiji Korisnici su ustupili ili darovali dotičan grob/grobnicu.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

(1) Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu Korisniku u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

(2) Isporučitelj je dužan osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji Korisnika usluge, a sve u skladu s propisima.

Članak 9.

(1) Ukop se obavlja na temelju potpisane narudžbenice Korisnika usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i Isporučitelj.

(2) Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom zaprimanja narudžbenice Korisnika usluge za ukop dužna je Korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

(3) Po postignutom dogovoru o usluzi, Korisnik usluge potpisuje narudžbenicu čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i podmirenje ispostavljenog računa za dogovorenu uslugu.

Članak 10.

(1) Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika.

(2) Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

(3) Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava Isporučitelja usluge.

(4) Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

(5) Organiziranje aktivnosti koje su usmjerene protiv Republike Hrvatske ili protiv određene vjeroispovijesti, na ispraćaju nisu dopuštene.

(6) Ceremonija ispraćaja započinje na ispraćajnom trgu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

(7) Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja predviđeno je na 30 minuta osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti za potrebno opravdano vrijeme a sve u dogovoru između Korisnika i Isporučitelja usluge.

Članak 11.

Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o Korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem će se obaviti ukop.

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je Isporučitelju platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom o pružanju komunalne usluge.

Članak 13.

(1) Ukoliko Korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Isporučitelja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto, ako je to potrebno.

(2) U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun Korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

(3) Pravo ukopa uz Korisnika grobnog mjesta imaju bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te roditelji korisnika.

(4) Za ukop u grobno mjesto treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost Korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

(5) Suglasnost iz stavke 4. ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja Isporučitelju pisanim putem s ovjerenim potpisima svih Korisnika grobnog mjesta.

(6) Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, a želi imati vlastito grobno mjesto tada odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

(7) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

(8) Za grobno mjesto koje se daje na korištenje na neodređeno vrijeme, Isporučitelj izdaje Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta, sukladno općem aktu Grada kojim se uređuju groblja.

Članak 14.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim Rješenjem o nasljeđivanju.

(2) Ako se do donošenja pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka, ukop će se obaviti sukladno članku 13. stavak 3. i 4.

Članak 15.

(1) Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu, odnosno kad su se stekli sanitarni i tehnički uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(2) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 16.

(1) Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici, odnosno prije ispraćaja i ukopa mora biti izdana dozvola za ukop pokojnika od strane mrtvozornika.

(2) Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven, osim ako uvjeti to ne dopuštaju.

(3) Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u zatvorenoj urni.

(4) Nije dozvoljeno obavljanje pogrebnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 17.

(1) Ispraćaj i ukop pokojnika od mrtvačnice/crkve do grobnog mjesta obavljaju ovlaštene osobe Isporučitelja, te isti osiguravaju sve tehničke i sanitarne preuvjete za ukop pokojnika u grob.

(2) Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pod zakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

(1) Ukop na gradskim grobljima kojima upravlja Isporučitelj, obavlja se svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev Korisnika usluge, u iznimnim slučajevima i okolnostima, Isporučitelj može obaviti ukop i izvan radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovoga članka.

(3) Ukop na gradskim i drugim grobljima, ne obavlja se na Uskrs, Uskrsni ponedjeljak, Veliku Gospu, blagdan Svih Svetih, Božić i Novu godinu te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 19.

(1) Cijene komunalne i uslužno komunalne djelatnosti utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Šibenika.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na svim mjestima ugovaranja uslužno komunalne usluge Isporučitelja te na mrežnim stranicama - www.cempresi.hr.

Članak 20.

(1) Isporučitelj će Korisnika informirati o cijeni usluge koju će Korisnik platiti na blagajni po izvršenoj usluzi ili će predstavnik isporučitelja sastaviti troškovnik za dogovorenu uslugu temeljem kojeg će se Korisniku ispostaviti račun sa dospijecom plaćanja 30 dana od dana izvršenje usluge.

(2) Isporučitelj usluge može Korisniku usluge u iznimnim slučajevima zbog socijalnih i materijalnih razloga dozvoliti jednako mjesečno obročno plaćanje do najviše 10. mjeseci, i to putem ovjerene izjave između Isporučitelja i Korisnika te trajnog naloga, samo ukoliko Korisnik ostvaruje redovna mjesečna primanja (plaća, mirovina).

Članak 21.

(1) Korisnik usluge ima pravo prigovora na ispostavljen račun za isporučenu uslugu u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku Isporučitelju usluge i isti mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

(3) Ukoliko Korisnik ne podnese pisani prigovor na račun za isporučene usluge unutar 15 dana, smatra se da Korisnik nema nikakav prigovor na izvršenu uslugu odnosno na račun za izvršenje iste.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i na mrežnim stranicama Isporučitelja www.cempresi.hr.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, odnosno primjenjuje se od 01.travnja 2023.godine.

DIREKTOR-član Uprave

Joško Vuković, v.r.