

Ur.broj: 726/22.
Šibenik, 30.prosinca 2022.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16.) i članka 15. točke e) Izjave o osnivanju trgovačkog društva Čempresi d.o.o. Šibenik (pročišćeni tekst od 20.srpnja 2018.godine) direktor Društva donosi:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava planiranih planom poslovanja, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do; 26.544,56 eura na nabavu roba i usluga, odnosno; 66.361,40 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

U cilju sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članka 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od: 13.272,28 eura , naručitelj (odgovorna osoba) u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice.

Iznimno, kada to naručitelj ocijeni potrebnim, odnosi između naručitelja izvršitelja uredit će se ugovorom.

U slučajevima kada to naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv za dostavu ponuda. Tada se postupak nabave provodi sukladno člancima 5. do 11. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od; 13.272,28 eura naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata kao npr. u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih i sl.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o naručitelju, osobu ili službu zaduženu za kontakt, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, trajanje ugovora, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traži), vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude (ne može biti kraći od 8 dana od dana dostave poziva, odnosno objave poziva na internetskim stranicama naručitelja), adresu na koju se ponude dostavljaju, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), rok, način i uvjete plaćanja.

Članak 7.

Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnost ponuditelja te jamstva.

Članak 8.

Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju, pregledavaju i analiziraju te se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Otvaranje ponuda je uvijek javno. Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 9.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne ponude ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijih poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 10.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je dužan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Članak 11.

Za nabavu; radova,roba i usluga, sukladno ovom Pravilniku, jedini ovlašten za potpisivanje ugovora i narudžbenica je direktor Društva.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage „Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave“ broj: 206/2017., od 20.ožujak 2017.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.siječnja 2023.

